



PROCÉDURES D'ACCUEIL pour les responsables en autobus scolaires

Avant le Salon :

- Veuillez remettre à votre chauffeur d'autobus les documents suivants (prière d'en prendre connaissance avant la remise) :
 - La feuille de **procédures pour les chauffeurs d'autobus**.
 - Le **plan des circuits** autour de la Place Bonaventure.
 - Les **deux feuilles** indiquant votre **heure d'arrivée** et votre **heure de départ**.
- Veuillez aviser votre groupe des points suivants :
 - Le **Carrefour Info-Carières**, un service d'accueil de première ligne, a été créé pour permettre aux visiteurs d'obtenir de l'information sur huit différents secteurs d'activité et pour mieux les diriger selon leurs intérêts.
 - Une **équipe de conseillers d'orientation et de futurs conseillers en information scolaire et professionnelle** sera présente sur le site pour répondre aux questions qui concernent les choix de carrières et pour orienter les visiteurs dans le Salon.

Dès votre arrivée au Salon :

- Chaque visiteur devra **présenter son laissez-passer** à l'entrée du Salon.
- **Rassemblez votre groupe** pour faciliter le travail des animateurs qui dirigeront les élèves vers l'aire d'attente à l'intérieur des cordons de foule.
- **Attention** : si votre groupe n'est **pas complet**, informez immédiatement le **préposé à l'accueil** en mentionnant le nombre d'élèves et d'accompagnateurs à venir. Sans cette mention nous ne pourrions laisser entrer personne.
- **Informez** clairement votre **groupe** de l'**heure de départ** et du **lieu de rencontre**. Pour faciliter le regroupement de vos étudiants, **deux zones de rencontre** à l'entrée et à la sortie du Salon, au même niveau que le kiosque d'accueil, seront mises à votre disposition, identifiées par les chiffres **1 et 2**.
- Avisez vos élèves de **conserver les documents** et les **outils promotionnels** qui leur seront remis puisqu'ils seront d'une grande utilité tout au long de la visite.

Après le Salon :

- **Rendez-vous au point de rencontre** préalablement établi avec vos étudiants.
- **Pour des raisons de SÉCURITÉ, assurez-vous que votre AUTOBUS EST ARRIVÉ AVANT DE FAIRE SORTIR VOTRE GROUPE À L'EXTÉRIEUR.**

L'équipe d'INEO vous remercie de votre collaboration et vous souhaite une bonne visite !



PROCÉDURES À SUIVRE pour les chauffeurs d'autobus

À votre arrivée :

- **Placez en évidence**, sur votre tableau de bord, la feuille indiquant **l'heure d'arrivée**.
- **Déposez les élèves à l'une ou l'autre des 2 entrées, identifiées ZONE 1 ou ZONE 2, rue de La Gauchetière Ouest.**
- Suivez les consignes des régisseurs (dossards oranges) en charge de la circulation.
- **UN MAXIMUM DE CINQ AUTOBUS** sera toléré devant la Place Bonaventure.
- **NE JAMAIS STATIONNER EN DOUBLE FILE.**
- En cas de **CONGESTION OU SUR DEMANDE DES RÉGISSEURS, CIRCULEZ AUTOUR DE LA PLACE BONAVENTURE** en empruntant l'un des 2 trajets proposés sur le plan des circuits **ci-joint**.

Lors de l'attente :

- **Vous devez déposer les étudiants et quitter le secteur pour reprendre les étudiants à l'heure fixée après leur visite.**
- **Moyennant les frais exigés**, vous aurez accès aux **stationnements** situés autour de la Place Bonaventure ou dans les rues avoisinantes.

À votre départ :

- **Enlevez la feuille indiquant l'heure d'arrivée** avant de revenir chercher les étudiants afin d'éviter toute confusion et **placez en évidence**, sur votre tableau de bord, la feuille indiquant **l'heure de départ**.
- **Respectez l'heure de départ** convenue avec le ou la responsable de la visite.
- **Stationnez à la zone d'embarquement (zone 1 ou 2) en prévision du départ des étudiants, selon les instructions des régisseurs de rue.**

L'équipe d'INEO vous remercie de votre précieuse collaboration !



PLAN D'ACCÈS DES AUTOBUS SCOLAIRES TRAJETS SUGGÉRÉS

